МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад № 95 Центрального района Волгоград
пр. им. В.И. Ленина, 44-а, Волгоград, 400005
тел./факс (8442) 23-02-97, E-mail: moudetsad95@mail.ru

Приказ

№ 114 от 13.09.2018

МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95
DN: STREET="ПРОСПЕКТ ИМ В.И.ЛЕНИНА, 44 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Надежда Петровна, SN=Полуосьмак, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95, E=moudetsad95@mail.ru, ИНН=003444064450, СНИЛС=02010251956, ОГРН=1023403443733
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.30 23:46:06+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

«Об утверждении Положения
об Уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса»

В соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении в МОУ детском с аду №95

приказываю:

1.Утвердить Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (Приложение № 1)

2.Утвердить на пост Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МОУ Детском саду № 95 старшего воспитателя - Ракитину Светлану Викторовну

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детского сада № 95 Н.П.Полуосьмак

Приложение № 1
к приказу № 113 от 13.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам ребенка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 95 Центрального района Волгограда

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
1.2. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается Уполномоченный по правам ребёнка (далее - Уполномоченный).
1.3. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав воспитанников МОУ Детского сада № 95 (далее - Организация), его компетенцию, организационные формы и условия деятельности.
1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
1.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с администрацией Организации, Учредителем, органами опеки при Администрации Центрального района.
1.6. Положение вступает в силу с даты подписания приказа об утверждении данного положения заведующим Организации.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих

решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Организации, совещания, проводимые руководителем Организации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Организации, администрацией Организации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления Организации и администрации Организации.
- ставить перед заведующим Организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять отчет о своей деятельности;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Организации оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
5.2. Администрация Организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного

6.1. Уполномоченным выбирается из числа педагогических работников Организации на общем собрании работников. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.
6.2. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в два года в сентябре.
6.3. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.
6.4. Кандидатура Уполномоченного выносится на согласование общего родительского собрания родителей воспитанников.
6.5. Информация об итогах выборов размещается на стенде и официальном сайте образовательного учреждения.
6.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;